

Согласовано:

Директор

Государственно казённого учреждения  
Тверской области  
«Центр социальной поддержки населения»  
города Вышний Волочёк и  
Вышневолоцкого района  
Тверской области

Н.В. Лукина

Дата 28.12.2017 год



Утверждаю:

Директор

Государственного бюджетного учреждения  
«Социальный реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
Вышневолоцкого района Тверской области

В.Т. Корнилова

Дата 28.12.2017 год



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И ДЕТЬМИ

на 2018 год

|      |      |      |
|------|------|------|
| 1100 | 1000 | 1000 |
| 885  | 885  | 885  |

# АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И ДЕТЬМИ ЗА 2017 ГОД.

Отделение профилактики детского и семейного неблагополучия ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Вышневолоцкого района входит в состав службы социального сопровождения семьи территориального отдела социальной защиты населения. Отделение реализует комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, детского и семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка и оказания комплексной помощи приемным и замещающим семьям.

Один из основных принципов специалистов отделения – принятие всего, что было раньше в жизни родителей и безоценочность к тому, что будет сказано и произойдет. Под принятием имеется в виду не одобрение, а понимание и допущение, что такое может случиться с любым. Начиная работу, специалисты приступают к общению с родителями фактически с чистого листа, обращаясь не к алкоголикам, наркоманам, деспотам, а прежде всего к родителям. Редко встречаются родители, которые являются по-настоящему плохими для детей и сознательно причиняют им вред.

Отделение профилактики детского и семейного неблагополучия осуществляет работу по оказанию социальной помощи семьям и детям следующих категорий:

| Категория семьи  | 2016г            |                  | 2017г            |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
|  | Количество семей | Количество детей | Количество семей | Количество детей |
| -семья воспитанника Центра                             | 12               | 16               | 3                | 3                |
| -приёмная и замещающая семья                           | 6                | 6                | 13               | 15               |
| - многодетная семья                                    | 5                | 17               | 5                | 17               |
| - иные семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации | 35               | 58               | 41               | 70               |
| Общее количество семей и в них детей                   | 58               | 97               | 44               | 73               |

При выявлении семьи, нуждающейся в помощи в виде социального сопровождения, специалисты заинтересованных организаций (социального обслуживания, медицинские, образования, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел) направляют сигнал (тревожный лист или заявление гражданина) в службу сопровождения семей с детьми при территориальном отделе социальной защиты населения.

Специалисты службы сопровождения с момента поступления информации о семье, нуждающейся в социальном сопровождении, организуют работу по следующим этапам:

На этапе социального инспектирования служба социального сопровождения семьи территориального отдела социальной защиты населения проводит первичный выход в семью с целью обследования социально-бытовых условий и образа жизни семьи, составляют акт индивидуальной нуждаемости несовершеннолетнего (семьи) в социальном обслуживании и передает тревожный лист или заявление гражданина, а также акт в комиссию по оценке индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании. Комиссия принимает решение с заключением о необходимости предоставления социальных услуг или социального сопровождения, либо отказе от них.

| Количество граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании | 2016г | 2017г |
|---|-------|-------|
|   | 45    | 53    |

Далее комиссия по оценке индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании формирует индивидуальную программу и рекомендует Заявителю учреждение, для реализации мероприятий индивидуальной программы.

На этапе планирования при постановке семьи на учёт в отделение профилактики детского и семейного неблагополучия, консилиум отделения (коллегиальный совещательный постоянно действующий орган в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в состав которого входят заведующая отделением профилактики детского и семейного неблагополучия, специалист по социальной работе, социальные педагоги, психологи), проектирует действия куратора и семьи в целях разрешения проблемы семьи путем составления индивидуальной программы социального сопровождения семьи; определяется зона ответственности семьи и куратора по решению сложившейся проблемы семьи путем заключения договора о социальном сопровождении. Согласие семьи или лица и заключения договора об осуществлении социального сопровождения, в котором указываются права и обязанности каждой из сторон является обязательным условием взятия семьи на социальное сопровождение. Рассматривается проект индивидуальной программы социального сопровождения семьи, сроки реализации и сведения о заинтересованных организациях, ответственных за исполнение мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи, на заседании консилиума и согласовывается на комиссии по оценке индивидуальной нуждаемости. Осуществляется рассылка утвержденной индивидуальной программы социального сопровождения семьи в заинтересованные организации, ответственные за ее реализацию.

В рамках этапа оказания помощи (этапа «профессионального сопровождения») осуществляются действия по решению проблемы семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программы социального сопровождения семьи и заключенным договором о социальном сопровождении; проводится промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи. При социальном сопровождении специалисты используют социальный, педагогический и психологический модули, в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи:

| Педагогический и психологические модули   | 2016г                             | 2017г                             |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Консультирование  | 1600 услуг                        | 1620                              |
| поиск ресурсов семьи посредством работы с близкайшим окружением и социальный контроль   | 1600 услуг                        | 1620                              |
| организация выездов в семью с целью анализа ситуации в семье, динамики ситуации в семье   | 694                               | 708                               |
| обеспечение информационно-просветительскими и научно-методическими материалами – постоянно – наглядная информация для родителей (буклеты, стенды, информационные листовки); | Постоянно                         | Постоянно                         |
| организацию занятий для повышения уровня родительской компетентности  | 886 услуг                         | 843                               |
| организация психологических занятий в индивидуальной и групповой формах   | 2128 услуг                        | 1755                              |
| диагностика и мониторинг развития ребенка в семье   | ежемесячно, поквартально, годовая | ежемесячно, поквартально, годовая |
| диагностика семейных отношений и их развития  | ежемесячно, поквартально, годовая | ежемесячно, поквартально, годовая |

Основными элементами используемых технологий социального модуля являются:

- «Сеть социальных контактов» - ориентирована на сохранение кровной семьи ребенка, основана на вовлечении близкого окружения ребенка в разрешение проблемной ситуации семьи, при решении проблемы используются ресурсы близкого окружения;
- «Социальный патронаж» - систематическое наблюдение семей, в том числе замещающих для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, усугубляющих микроклимат в семье;
- «Куратор случая» - направлена на вмешательство в ситуацию семьи для преодоления отклонения от социального благополучия; за каждой семьей, принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист по работе с семьей – куратор семьи, непосредственно организующий социальное сопровождение и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении;
- «Императивное взаимодействие» - ориентирована на межведомственное взаимодействие специалистов и представляет собой тактико-оперативное воздействие на семью в целом или отдельных членов семьи.

Основной технологий педагогического и психологического модуля отделения является «Социальная гостиная» - направлена на проведение профилактической работы с семьями в условиях учреждения с использованием аудио и видеотехники: информационно-просветительскую, коррекционно-реабилитационную работу, на повышение родительской компетенции. В «Социальной гостиной» организуются один раз в месяц встречи с группами родителей, не справляющиеся с воспитанием детей, прежде всего родители детей, помещённых временно в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних». По сути это тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков, социальных установок, мотивов, интересов. В ходе встреч используются приёмы индивидуальной и групповой работы: мини-лекции со слайдами, диспуты, игровая терапия. Поначалу у специалистов были сомнения – интересен ли родителям теоретический и достаточно специфический материал. На практике специалисты убедились, что это важно для участников, они по-другому начинают воспринимать свою семью, анализируют причины затруднений, начинают видеть перспективы отношений и пространство для перемен.

Специалисты отделения профилактики детского и семейного неблагополучия негласно разделили родителей на две группы: одна - родители, зависимые от алкоголя, вторая - с низким социальным статусом, самооценкой, недостаточными педагогическими и личностными ресурсами. В связи с этим специалисты организуют встречу в «Социальной гостиной» на определённую тему, приглашают участвовать родителей одной из групп, которая ближе по теме встречи.

Систематически распространяются буклеты-листовки о работе отделения в образовательных учреждениях города и района, детской поликлинике, учреждениях дополнительного образования. Заведующая отделением профилактики детского и семейного неблагополучия рассказала о деятельности Отделения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города и администрации района. Специалистами разрабатываются брошюры с темами на различные вопросы воспитания детей в семье. Брошюры размещаются на информационных стенах, а также распространяются среди родителей.

### **Цель работы Отделения 2018 года:**

защита прав, свобод и законных интересов воспитанников Центра, раннее выявление детского и семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка и оказание комплексной помощи семьям с детьми, в том числе приемным и замещающим семьям.

### **Основными задачами Отделения 2018 года являются:**

- 1) Профилактика безнадзорности несовершеннолетних: система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
  - а) выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: семья, оказавшаяся в ситуации, связанной с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими либо медицинскими проблемами, не повлекшие за собой нарушение прав несовершеннолетних;
  - б) анализ причин неблагополучия и оказание комплексной профессиональной социально-правовой, психологической, социально-педагогической помощи семьям с детьми, в том числе приемным и замещающим.
- 2) Восстановление социального статуса воспитанников Центра, содействие возвращению домой или дальнейшему жизнеустройству детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3) Профилактика кризисных ситуаций в семьях. Содействие развитию и укреплению детско-родительских отношений: процесс сопровождения, направленный на оказание специализированной помощи по устранению в семье кризисной ситуации, возникшей в ранней стадии;
- 4) Оказание помощи в адаптации и социализации приемных детей в замещающих семьях, сохранении целостности замещающих семей и профилактика отказов от приемных детей.
- 5) Осуществление социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, которое осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь (КЦСОН, «Областной Центр «Семья», государственные, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями, медицинские организации, учреждения системы образования, учреждения культуры, учреждения спорта, служба занятости населения, органы опеки и попечительства, органы по делам молодёжи, органы внутренних дел): оказание содействия в предоставлении им медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- 6) Содействие развитию и жизнеопределению воспитанников Центра, поддержание психического и физического здоровья детей и членов семей.
- 7) Внедрение инновационных технологий работы с семьей и детьми.
- 8) Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей с детьми, в том числе приемных и замещающих.

## Раздел 1: Работа с кадрами

### Подраздел: Аттестация сотрудников

| №  | Ф.И.О. сотрудника          | Должность                       | Имеющаяся категория и дата последней аттестации | Срок предстоящей аттестации | На какую категорию претендует |
|----|----------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Иванова Ирина Григорьевна  | Заведующая                      | -   | 2020г                       | 1                             |
| 2. | Львова Елена Леонидовна    | Социальный педагог, психолог    | -   | 2020г                       | 1                             |
| 4. | Шерепенко Ольга Васильевна | Специалист по социальной работе | -   | 2021г                       | 2                             |

### Подраздел: График повышения квалификации сотрудников в текущем году

| №  | Ф.И.О. сотрудника         | Должность                    | Название, место прохождения и дата прохождения последних курсов повышения квалификации   | Сроки прохождения курсов по плану  |
|----|---------------------------|------------------------------|--|--|
| 1. | Иванова Ирина Григорьевна | Заведующая                   | «Социальной сопровождение как новый вектор государственной помощи семьям и детям»<br>ГАУ г. Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы»<br>20.11.2015г<br>«Организационно-административная работа в системе социальных служб»<br>ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»<br>25.09.2017г – 04.10.2017г | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» |
| 2. | Львова Елена Леонидовна   | Социальный педагог, психолог | Методы работы с семьей и детьми по программе «Моя семья». ГБОУ дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей»<br>04.03.2015г   | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» |

Подраздел: Повышение профессионального мастерства (семинары, тренинги)

| №  | Ф.И.О. сотрудника          | Мероприятия  | Место проведения   | Срок проведения  |
|----|----------------------------|--|--|--|
| 1. | Иванова Ирина Григорьевна  | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» |
| 2. | Львова Елена Леонидовна    | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» |
| 4. | Шерепенко Ольга Васильевна | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | В соответствии с планом ГБУ «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» |

Подраздел: Обучение сотрудников в (высших) учебных заведениях

| № | Ф.И.О. сотрудника | Название высшего учебного заведения.<br>Специальность | Курс обучения |
|---|-------------------|---|---------------|
|---|-------------------|---|---------------|

Подраздел: Темы самообразования специалистов

| №  | Ф.И.О. сотрудника          | Тема самообразования   |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Иванова Ирина Григорьевна  | Практика развивающих занятий для родителей и детей   |
| 2. | Львова Елена Леонидовна    | Психологическое исследование профессионального выгорания в «субъект-субъектных» профессиях |
| 4. | Шерепенко Ольга Васильевна | Оказание услуг специалистов членам семей, которым сложно получить их в ОПДСН               |

**Раздел 2: Организационно-методическая работа**

Подраздел: Методические совещания

| Месяц /дата | Тема совещания специалистов  | Ответственный  |
|-------------|--|----------------|
| 10.03.2018г | Социальная работа с женщинами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, временно поместиившими детей в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних | Шерепенко О.В. |
| 12.06.2018г | Работа специалиста с родителями и детьми при использовании технологии «Социальный патронаж»  | Иванова И.Г.   |
| 18.10.2018г | Сопровождение семей, принявших детей на воспитание   | Львова Е.Л.    |

Подраздел: Методические семинары и мероприятия

| Месяц / дата | Тема методического семинара   | Ответственный  |
|--------------|---|----------------|
| 17.03.2018г  | Сопровождение семей, принявших на воспитание детей.                   | Иванова И.Г.   |
| 23.06.2018г  | Социальная работа с отцами  | Львова Е.Л.    |
| 15.10.2018г  | Современные технологии социальной работы с алкоголезависимыми семьями | Шерепенко О.В. |

Подраздел: Информационно-аналитическая и отчетная деятельность

| Ф.И.О.<br>ответственного/должность                | Тема отчета   | Форма<br>отчета                      | Сроки<br>выполнения | Место<br>проведения |
|---|---|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Львова Е.Л.<br>социальный педагог, психолог       | Индивидуальная<br>педагогическая и<br>психологическая<br>диагностика  | Письменно                            | Апрель              | ОПДСН               |
| Шерепенко О.В.<br>Специалист по социальной работе | Расширение кругозора<br>детей, знакомство с<br>историей родного края, его<br>природой, привитие<br>интереса географии и<br>истории родного края | Фотовыставка<br>детей и<br>родителей | Август              | ГБУ СРЦН            |
| Иванова И.Г.<br>заведующая отделением             | Оказание услуг<br>специалистов членам<br>семей, которым сложно<br>получить их в ОПДСН по<br>причине отдаленности и<br>труднодоступности         | Письменно                            | Ноябрь              | ОПДСН               |

**Раздел 3: Контроль работы специалистов**

Подраздел: Контроль документации специалистов по социально-реабилитационной работе

| Направление деятельности         | Тема контроля  | Вид контроля | Ответственные  |
|----------------------------------|--|--------------|----------------|
| Социально-правовая работа        | Партнерские<br>взаимоотношения с<br>субъектами профилактики<br>и правоохранительными<br>органами   | Оперативный  | Шерепенко О.В. |
| Социально-психологическая работа | Применение<br>приобретённых навыков у<br>родителей, включая<br>арт-терапию, телесно-<br>ориентированные техники,<br>психологические игры | Оперативный  | Львова Е.Л.    |
| Социально-педагогическая работа  | Руководство<br>взаимодействием в<br>коммуникации матери и<br>ребёнка   | Оперативный  | Иванова И.Г.   |

Подраздел: Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка в отделении

| <i>Направление деятельности</i>  | <i>Тема контроля</i>   | <i>Вид контроля</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------------------------------|--|---------------------|----------------------|
| Социально-правовая работа        | Этика во взаимоотношениях с гражданами и коллегами                             | Оперативный         | Шерепенко О.В.       |
| Социально-психологическая работа | Создание психологического климата во взаимоотношениях с гражданами и коллегами | Оперативный         | Львова Е.Л.          |
| Социально-педагогическая работа  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещениях                | Оперативный         | Иванова И.Г.         |

Подраздел: Контроль организации социального сопровождения семей с детьми и качества предоставления услуг

| <i>Направление деятельности</i>  | <i>Тема контроля</i>   | <i>Вид контроля</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------------------------------|--|---------------------|----------------------|
| Социально-правовая работа        | Социальные технологии работы с несовершеннолетними группами риска                | тематический        | Иванова И.Г.         |
| Социально-медицинская работа     | Партнерские взаимоотношения с субъектами профилактики и органами здравоохранения | Оперативный         | Шерепенко О.В.       |
| Социально-психологическая работа | Социально-психологическое просвещение родителей                                  | Оперативный         | Львова Е.Л.          |

Раздел 4: Целевые мероприятия для несовершеннолетних и их семей (тематические, профилактические, досуговые, образовательные)

| <i>Сроки проведения</i> | <i>Тема и направленность мероприятия</i>                           | <i>Форма и место проведения мероприятия</i> | <i>Ответственный/ организатор</i> |
|-------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Май                     | Профориентация подростков  | Вышневолоцкий хлебокомбинат                 | Шерепенко О.В.                    |
| Август                  | Повышение организационно-коммуникативной функции родителей и детей | Вышневолоцкий краеведческий музей           | Иванова И.Г.                      |
| Декабрь                 | Совместная творческая деятельность родителей и детей               | Вышневолоцкая детская библиотека            | Львова Е.Л.                       |

Раздел 5: Административно-управленческая и хозяйственная работа

Подраздел: Комиссии учреждения

*Консилиум специалистов:*

Координатор Консилиума: заведующая ОПДСН Иванова И.Г.

Члены Консилиума: социальный педагог, психолог Львова Е.Л.

Секретарь Консилиума: специалист по социальной работе Шерепенко О.В.

Подраздел: Производственные собрания и тематические совещания

| <i>Тема заседания</i>             | <i>Ответственные</i> | <i>Срок проведения</i> |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Соблюдение графика работы         | Шерепенко О.В.       | март                   |
| Внешний вид сотрудников           | Львова Е.Л.          | июль                   |
| Создание микроклимата в отделении | Иванова И.Г.         | Декабрь                |

Подраздел: Сотрудничество с партнерами

| <i>Партиер</i>               | <i>Название совместного мероприятия</i>   | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный куратор</i> |
|------------------------------|---|------------------------|------------------------------|
| Орган опеки и попечительства | «Социальная гостиная»<br>Профилактика безнадзорности несовершеннолетних                               | Февраль                | Иванова И.Г.                 |
| Органы здравоохранения       | «Социальная гостиная»<br>Социально-медицинская помощь   | Июнь                   | Шерепенко О.В.               |
| Учреждения образования       | «Социальная гостиная»<br>Профилактическая работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации | Сентябрь               | Иванова И.Г.                 |
| ТОСЗН                        | «Социальная гостиная»<br>Школа выживания  | Декабрь                | Львова Е.Л.                  |

Заведующая ОПДСН ГБУ СРЦН

И.Г. Иванова

| <i>Наименование<br/>партнера</i> | <i>Наименование<br/>занятий</i> | <i>Причины, по которым проводятся занятия</i> | <i>Форма<br/>занятий</i> |
|----------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|
| ЛОНПИИ                           | Бесплатные консультации         | Проведение консультаций                       | лично                    |
| ГИУЗ                             | Помощь в трудоустройстве        | Помощь в трудоустройстве                      | лично                    |
| ДОУ                              | Помощь в трудоустройстве        | Помощь в трудоустройстве                      | лично                    |

Методы административных и финансовых производственных мероприятий

Использование бюджетных

финансовых производственных мероприятий  
Использование бюджетных, кредитных, заемных, привлеченных и собственных средств  
Использование бюджетных, кредитных, заемных, привлеченных и собственных средств